

Số: **735** /KH-ĐHQN

Bình Định, ngày **03** tháng **6** năm 2020

KẾ HOẠCH
Tổ chức giảng dạy đại học hệ chính quy
học kỳ phụ năm học 2019 - 2020

Căn cứ Quy định đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành theo Quyết định số 1241/QĐ-ĐHQN ngày 15/5/2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn;

Căn cứ Kế hoạch đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy năm học 2019 - 2020, ban hành kèm theo Quyết định số 1694/QĐ-ĐHQN ngày 18/7/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn và Thông báo số 557/TB-ĐHQN ngày 27/4/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn về việc điều chỉnh kế hoạch đào tạo đại học lần 2 hệ đại học chính quy năm học 2019 - 2020.

Nhà trường tổ chức học kỳ phụ năm học 2019 - 2020 cho sinh viên đăng ký học vượt, học lại các học phần bị điểm F và học cải thiện điểm các học phần bị điểm D để có thể hoàn thành chương trình đào tạo đúng tiến độ. Lớp học phần sẽ mở nếu có ít nhất 15 sinh viên đăng ký, lớp có sĩ số ít hơn mở theo hình thức ôn tập và chỉ dành cho sinh viên năm cuối nếu có đề nghị của khoa.

Các khoa và các đơn vị liên quan có nhiệm vụ tham gia tổ chức giảng dạy đại học hệ chính quy học kỳ phụ năm học 2019 - 2020 theo kế hoạch sau.

I. Nội dung công việc, thời gian thực hiện

TT	Công việc	Các đơn vị, đối tượng thực hiện	Thời gian (Từ ngày - đến ngày)	Hình thức thực hiện
1	Mở lớp học phần	P. ĐTDH	06/7/2020 - 08/7/2020	Qua phần mềm PSC
2	Các khoa đề xuất mở thêm lớp học phần	Các khoa quản lý ngành đào tạo, P. ĐTDH	09/7/2020 - 14/7/2020	Văn bản
3	Phân công, đăng ký giảng viên giảng dạy	Các khoa quản lý học phần	15/7/2020 - 22/7/2020	Qua phần mềm PSC
4	Xếp thời khóa biểu giảng dạy dự kiến	P. ĐTDH	23/7/2020 - 26/7/2020	Qua phần mềm PSC
5	Kiểm tra, điều chỉnh thời khóa biểu giảng dạy dự kiến	Các khoa quản lý học phần, P. ĐTDH	27/7/2020 - 29/7/2020	Qua phần mềm PSC và Internet https://daotao.qnu.edu.vn/

6	Đợt 1: Sinh viên tất cả các khóa đăng ký học phần	Sinh viên, cố vấn học tập, P. ĐTĐH, TT. CNTT&TT	30/7/2020 - 07/8/2020	Qua Internet https://tinchi.qnu.edu.vn/
7	Hủy lớp học phần có số lượng đăng ký dưới 15 sinh viên	P. ĐTĐH	08/8/2020 - 09/8/2020	Qua Internet https://daotao.qnu.edu.vn/
8	Đợt 2: Sinh viên đăng ký bổ sung	Sinh viên, cố vấn học tập, P. ĐTĐH, TT. CNTT&TT	10/8/2020 - 15/8/2020	Qua Internet https://tinchi.qnu.edu.vn/
9	Thông báo thời khóa biểu chính thức	P. ĐTĐH, các khoa, sinh viên	16/8/2020	Qua Internet https://daotao.qnu.edu.vn/
10	Giảng dạy	Các khoa quản lý học phần	17/8/2020 - 20/9/2020	
11	Các khoa đề xuất mở lớp ôn tập (sĩ số ít) cho sinh viên năm cuối.	Các khoa quản lý ngành đào tạo, P. ĐTĐH	23/8/2020 - 13/9/2020	Văn bản
12	Chuẩn bị dữ liệu tổ chức thi kết thúc học phần	P. KT&ĐBCL	14/9/2020-20/9/2020	
13	Thi kết thúc học phần	P. KT&ĐBCL, các khoa quản lý học phần	21/9/2020-27/9/2020	
14	Nhập điểm học phần	P. KT&ĐBCL, các khoa quản lý học phần	28/9/2020-04/10/2020	
15	Xét kết quả học tập học kỳ phụ năm học 2019 - 2020 chung với học kỳ 2 năm học 2019 - 2020	P. ĐTĐH, các khoa	12/10/2020-18/10/2020	
16	Xét công nhận tốt nghiệp đợt 2 năm 2020	P. ĐTĐH, các khoa	19/10/2020-25/10/2020	

II. Phân công nhiệm vụ

1. Phòng Đào tạo đại học

- Tổ chức các lớp học phần: chuẩn bị dữ liệu, tổ chức cho các khoa đăng ký giảng viên giảng dạy, xếp thời khóa biểu, phòng học, mở các lớp theo hình thức ôn tập (theo đề nghị của các khoa và chỉ dành cho sinh viên năm cuối).
- Chuẩn bị dữ liệu, tổ chức cho sinh viên đăng ký tín chỉ các đợt.
- Tổng hợp giờ giảng để thanh toán cho giảng viên.
- Xử lý kết quả học tập học kỳ phụ năm học 2019 - 2020 cho sinh viên.

2. Khoa quản lý học phần

- Phân công giảng viên giảng dạy các lớp học phần.
- Tổ chức cho giảng viên kiểm tra, điều chỉnh thời khóa biểu giảng dạy.
- Phối hợp với P. ĐTĐH thông báo thời khóa biểu cho giảng viên.
- Quản lý hoạt động giảng dạy của giảng viên.

- Tham gia tổ chức thi, nhập điểm học phần.

3. Khoa quản lý ngành đào tạo

- Thông báo cho sinh viên về kế hoạch giảng dạy đại học hệ chính quy, học kỳ phụ năm học 2019 - 2020.

- Hướng dẫn cho sinh viên đăng ký tín chỉ (cố vấn học tập căn cứ vào khung chương trình đào tạo của từng ngành, hướng dẫn sinh viên nên đăng ký các môn học lại, học cải thiện, học mới).

- Phối hợp với Khoa quản lý học phần, đề xuất mở thêm lớp học phần từ 09/7/2020 đến 14/7/2020, các lớp ôn tập cho sinh viên năm cuối (nếu có) từ 23/8/2020 đến 13/9/2020.

- Thông báo cho sinh viên biết kế hoạch thu học phí.

4. Phòng Hành chính - Tổng hợp

Chuẩn bị phòng học, trang thiết bị, phương tiện giảng dạy, trực giảng đường.

5. Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông

Đảm bảo máy chủ, website hoạt động ổn định trong thời gian sinh viên đăng ký, các khoa, đơn vị liên quan làm việc.

6. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

- Tổ chức thi học kỳ, tổ chức cho các khoa nhập điểm.
- Tổng hợp thanh toán cho giảng viên ra đề, coi thi, chấm thi.

7. Phòng Thanh tra - Pháp chế

Tổ chức thanh kiểm tra các hoạt động: giảng dạy, thi, nhập điểm, xử lý điểm.

8. Phòng Kế hoạch - Tài chính

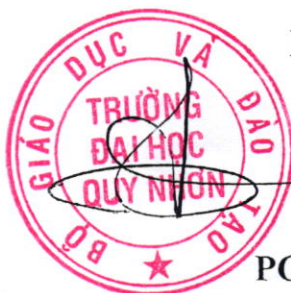
- Thu học phí: thông báo cho sinh viên, tổ chức thu.
- Thanh toán tiền giảng dạy, tổ chức, quản lý học kỳ phụ năm học 2019 - 2020 bậc đại học hệ chính quy.

Trong quá trình thực hiện, các đơn vị có ý kiến phản hồi gửi về Trường để được giải đáp và hướng dẫn thực hiện (qua Phòng Đào tạo đại học: CV. Trần Thế Hưng, điện thoại 0935.777.088, email tranthehung@qnu.edu.vn).

Đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan thực hiện đúng nội dung, thời gian quy định của Kế hoạch này. /

Nơi nhận:

- Các khoa (để thực hiện);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Đăng website trường;
- Lưu: VT, ĐTĐH;



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Đỗ Ngọc Mỹ